


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN | |
|--|---|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2261 de 2025 |
| Supervisor del Contrato | JOHNNY MENESES NIETO |
| Nombre del prestador del servicio | Natalia Otero Porras |
| Cedula | 1.151.959.956 |
| Valor del contrato: | \$7.590.000 |
| Fecha inicio | 27/jun/2025 |
| Fecha finalización | 31/jul/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.518.000 |
| No. Planilla | 9488349038 9488754026 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1602743929 1618172285 |
| Operador: | Aportes en Línea |
| Fecha de Pago | 04/jul/2025 10/jul/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Junio/2025 |
| CUOTA NÚMERO (02) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 1. Programar y asistir a actividades para gestionar acciones de formación deportiva en el sistema educativo. | Participé de la actividad orientada a acciones de formación deportiva, en articulación con la Subsecretaría de Fomento. Esta actividad fue el Partido de Vóley Playa que incluyó la coordinación y la convocatoria de participantes, así como en el torneo de Sapo en donde se convocó a todo el personal interno de la secretaría del Deporte y la Recreación. |

| | |
|--|--|
| 2. Realizar seguimiento y ofrecer respaldo a la gestión administrativa y de talento humano en la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando el cumplimiento de procesos y normativas vigentes. | 2. Realicé búsqueda, revisión y seguimiento a la documentación correspondiente al suministro de 11 aires acondicionados , realizado en el año 2022 en el marco del Contrato CTR 4162 de 2022 , suscrito para la ejecución de actividades relacionadas con el área de atletismo. En el proceso de depuración de saldos contables de la cuenta 1635 en conjunto con el área de ABIMA para dar respuesta a la sub secretaría de Infraestructura. Así mismo realicé acompañamiento en el recorrido para la identificación de los aires acondicionados y tomar registro fotográfico, se envió informe con marca, No. serial y modelo de los 9 aires acondicionados. |
| 3. Participar en las reuniones, mesas de seguimiento, comités, visitas, mesas de trabajo que sean requeridas desde la oficina adscrita. | 3. Asistí a reunión convocada desde el área de talento humano sobre elaboración de actas de reunión de acuerdo a los lineamientos establecidos por Gestión documental. Asistí a reunión de seguimiento a la depuración de saldos contables |
| 4. Verificar el cumplimiento de las actividades contratadas, mediante el Drive y revisión de cuentas de cobro. | 4. Durante el mes de julio realicé la revisión como apoyo a la supervisión de cuentas finales de cobro, de prestadores de servicio de la Unidad de apoyo a la Gestión, haciendo verificación de actividades con los entregables correspondientes y cargue de evidencias relacionadas con las actividades entregadas en el drive dispuesto para ello. |
| 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato | Asistí a la convocatoria realizada por el grupo financiero de la secretaría del Deporte para "Asistencia técnica Aportes a la seguridad social que pueden ser utilizados para la disminución de la base de liquidación de retención a título de renta, a través del enlace: https://meet.google.com/mwi-ospz-ufw?hs=224 |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1v-wn49hMBo3fCyncLbIb6IU-o_DYEGmb |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |